

Format des publications finales pour IHM'09

Alain Thérieur

INIHM
7, rue des Interactions
75022, Paris, France
alain.therieur @ inihm.fr

Sophie Métafore

Concepts S.A.
112, rue des Espoirs
58999, Prémary, France
sophie.metafore @ concepts.fr

RESUME

Cet article décrit et utilise le format à respecter pour les soumissions à IHM'09. Après acceptation, ces soumissions seront publiées dans les Actes IHM'09 ainsi que par l'ACM, sauf les communications informelles qui seront publiées dans un volume annexe séparé.

MOTS CLES : Format, instructions, qualité, actes de la conférence.

ABSTRACT

This paper describes and uses the format required for submitting to IHM'09. The accepted submissions will be published in the IHM'09 proceedings, and by ACM, except for the informal communications which will be published in a separate annex.

CATEGORIES AND SUBJECT DESCRIPTORS: H5.m. Information interfaces and presentation (e.g., HCI): Miscellaneous.

GENERAL TERMS: Documentation.

KEYWORDS: Format, instructions, quality, conference proceedings.

INTRODUCTION

Les actes d'IHM'09 constituent l'unique trace écrite de la conférence, et sont appelés à une large diffusion. Il nous faut donc faire de notre mieux pour produire un document de qualité. La qualité et l'homogénéité de la présentation des articles contribuent à la qualité générale du document, et à la perception qu'en auront les lecteurs. Nous demandons donc aux auteurs de respecter quelques règles simples.

En résumé, nous vous demandons que votre article ressemble exactement à ce document. Vous devez utiliser les mêmes polices de caractères, les mêmes tailles de caractères, les mêmes interlignes, les mêmes indentations. Le moyen le plus aisé est de télécharger l'un des modèles proposés à partir du site web de la conférence IHM'09¹. Nous avons des modèles pour des documents aux formats DOC et PDF. Le présent document constitue un exemple de document respectant le format demandé.

¹<http://ihm09.imag.fr>

LANGUES

La langue officielle d'IHM'09 est le français. Essayez d'utiliser des phrases courtes et un vocabulaire simple. Consultez le format des publications et le guide aux auteurs disponible sur le site web de la conférence.

CONTENU DES SOUMISSIONS

Toutes les soumissions devront comporter une page de garde destinée à classer la soumission. Cette page contiendra :

- Le titre de la soumission.
- Le nom des auteurs.
- Les adresses postales et électroniques des auteurs.
- Les numéros de téléphone et télécopie des auteurs.
- Un résumé de la soumission.
- Une liste des mots clés
- Le nom et la version du logiciel utilisé pour écrire la soumission.
- La forme de participation de la soumission choisie dans la liste proposée.
- Les thèmes de la soumission choisis dans la liste proposée.

Le résumé de la page de garde peut être différent des deux résumés figurant dans les pages des soumissions.

Le tableau 1 résume le nombre de mots ou de pages des différentes catégories d'articles.

Catégorie	Nombre de pages
Articles recherche longs	5 à 8 pages
Articles recherche courts	2 à 4 pages
Articles industriels	5 à 8 pages
Posters	2 à 4 pages
Rencontres doctorales	2 à 4 pages

Table 1 : Nombre de pages des articles.

COMMENT SOUMETTRE

Toute soumission sera envoyée aux co-présidents de la catégorie considérée. Les soumissions sont à envoyer exclusivement sous forme électronique (format PDF). Les modalités pratiques pour effectuer ces soumissions figurent sur le site web de la conférence. En cas de difficultés

sur les soumissions, contacter les co-présidents correspondants.

FORMAT DE MISE EN PAGE

Utilisez un format A4 (21x29,7 cm). Les marges gauche et droite sont de 2 cm, la marge haute de 2,8 cm et la marge basse de 2,9 cm. Centrez le texte sur la page. L'ensemble du texte doit tenir dans un rectangle de 17x24 cm.

TITRE ET AUTEURS

Le titre, les noms des auteurs et leurs adresses utilisent toute la largeur de la page. Il est fortement recommandé d'indiquer son adresse électronique. Référez-vous au sommet de cette page pour un exemple avec deux noms et deux adresses différentes. S'il y a une seule adresse, centrez-la en supprimant le saut de colonne.

- Zone du titre avec le nom des auteurs et leurs adresses : hauteur 6 cm, largeur 17 cm
- Titre : Helvetica gras 18 points, en minuscules
- Auteurs : Times italique 12 points
- Adresses : Helvetica 10 points

DEUX COLONNES

Après la zone de titre, votre texte doit être disposé en deux colonnes de 8,1 cm de large, séparées de 0,8 cm. La hauteur du texte doit être de 24 cm sur chaque page, y compris la première. Sur la première page, la colonne de gauche doit ménager un espace de 3,5 cm au moins pour insérer la notice de copyright (inséré automatiquement avec le style ihm.sty).

Le texte dans les colonnes doit être justifié des deux côtés. Les deux colonnes de la dernière page doivent être de longueur égale.

RESUMES, MOTS CLES, CATEGORIES ETC.

Chaque article doit commencer par **deux résumés** (Français et Anglais) d'environ 150 mots, suivi d'une liste de mots clés, qui constituent les quatre premières sections de l'article. Les résumés ne sont pas nécessairement identiques à celui qui figure sur la page de garde. Ne pas passer à la ligne après le titre "MOTS CLES". Dans la version anglaise, les mots clés doivent être précédés de deux rubriques : "CATEGORIES AND SUBJECT DESCRIPTIONS" et "GENERAL TERMS". Les catégories et sujets sont décrits en détail sur le site de l'ACM dans les documents suivants : <http://www.acm.org/class/1998>, http://www.acm.org/class/how_to_use.html.

Pour les termes généraux, ils sont au nombre de 16 (tableau 2).

Vous pouvez indiquer un ou plusieurs de ces termes dans l'ordre où ils s'appliquent à votre article.

SECTIONS

Les titres des sections doivent être en Helvetica gras 9 points, en capitales. La ligne de titre est précédée d'un

1. algorithms	2. management
2. design	4. measurement
5. documentation	6. performance
7. economics	8. reliability
9. experimentation	10. security
11. human factors	12. standardization
13. languages	14. theory
15. legal aspects	16. verification

Table 2 : Termes généraux.

espace d'une ligne, et suivie d'aucun espace. Les sections ne sont pas numérotées.

Sous-sections

Les titres des sous-sections doivent être en Helvetica gras 9 points, avec seulement les premières lettres des mots en capitales. La ligne de titre est précédée d'un espace d'une ligne, et suivie d'aucun espace.

Sous-sous-sections Si vraiment vous avez besoin de sous-sous-sections, mettez leur titre en Helvetica gras italique 9 points, avec seulement les premières lettres des mots en capitales. La ligne de titre est précédée d'un espace d'une ligne et se termine par un point. Ne passez pas à la ligne après le titre.

PARAGRAPHES

Séparez les paragraphes par une ligne blanche (le modèle le fait automatiquement). Le texte doit être en Times ou Times Roman 10 points. Il n'y a pas d'indentation au début du paragraphe pour améliorer l'esthétique et la lisibilité du document.

BIBLIOGRAPHIE

Vos références bibliographiques doivent être indiquées dans le texte par des nombres entre crochets [2]. Les références doivent être disposées dans l'ordre alphabétique, et présentées comme les exemples donnés à la fin de ce document [1, 3]. Vérifiez que toutes les références bibliographiques sont référencées dans le texte de votre soumission et complètes, y compris les numéros des pages.

FIGURES ET TABLES

Les figures et tables doivent être insérées le plus près possible de l'endroit où elles sont référencées. Evitez absolument de mettre toutes les figures à la suite de votre texte, à la fin de l'article. Les figures et tables peuvent occuper la largeur d'une colonne (8,1 cm), ou toute la largeur du texte (17 cm), selon les besoins. Elles doivent être centrées horizontalement.

Prêtez attention à la qualité de vos figures, et pensez que certains lecteurs n'auront de votre article qu'une version plusieurs fois photocopiée. Assurez vous donc que vos figures sont suffisamment contrastées pour être lisibles après plusieurs reproductions. Préférez des dessins,

des illustrations en format vectoriel (figure 1), plutôt que “bitmap” (figure 2).



Figure 1 : Illustration vectorielle au format PDF. La légende est en Times 9 points, centrée, la référence de la figure apparaissant en gras, italique.



Figure 2 : Image PNG.

EN-TÊTE, PIED DE PAGE, NUMÉROTATION

Ne faites figurer aucun en-tête, pied de page et numérotation. Ces informations seront ajoutées lors de l’assemblage des soumissions.

COLONNES ALIGNÉES

Les colonnes de la dernière page doivent être alignées. Pour ce faire, les utilisateurs de \LaTeX peuvent utiliser la commande `balance` (voir l’exemple dans le code source de ce texte). Notez que pour qu’elle fonctionne, cette commande doit être appelée quelque part dans le texte de la colonne de gauche...

REMERCIEMENTS

Ce document est basé sur ceux des conférences IHM précédentes, légèrement modifiés. Merci à leurs nombreux auteurs.

BIBLIOGRAPHIE

1. Anderson, J., and Milson, R. Human memory: An adaptive perspective. *Psychological Review*, 96(4):703–719, 1989.
2. Brown, J. S., and Duguid, P. *The Social Life of Information*. Harvard Business School Press, Apr. 2002. 356 pages.
3. Engelbart, D. C. Workstation History and The Augmented Knowledge Workshop. In *Proceedings of the ACM Conference on the History of Personal Workstations*, pages 73–83. ACM Press, Jan. 1986.